

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na

**výkon funkce technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP na staveništi
na akci**

„Revitalizace Baťova mrakodrapu“ - první část

uzavřená dle § 2430 a n. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

1. SMLUVNÍ STRANY:

1.1. Příkazce

Sídlo

Statutární orgán

Osoby oprávněné jednat

a) ve věcech smluvních

b) ve věcech technických

: **Zlínský kraj**
: Zlín, tř. T. Bati 21, PSČ 761 90
: Jiří Čunek - hejtmán

: Jiří Čunek - hejtmán
: Ing. Kedra Petr - vedoucí Odboru kancelář ředitele,
: Ing. Synková Dagmar - vedoucí oddělení hospodářské správy

IČ

DIČ

Bankovní ústav

Číslo účtu

Tel.

E-mail

: 70891320
: CZ70891320
: Česká spořitelna, a.s.
: 2786182/0800
: 577 043 205
: petr.kedra@kr-zlinsky.cz

1.2. Příkazník

Sídlo

Statutární orgán

: **K-ING, projekce a dozor staveb, s.r.o.**
: Lesní čtvrť III 3726, 76001 Zlín
: Ing. Boris Kovanda - jednatel

Zapsán v obchodním rejstříku vedeném u KS v Brně spis. značka C 27138

Osoby oprávněné jednat

a) ve věcech smluvních

: Ing. Boris Kovanda

b) ve věcech technických

: Ing. Boris Kovanda

IČ

DIČ

Bankovní ústav

Číslo účtu

Tel.

E-mail

: 25338765
: CZ25338765
: Fio banka, a.s.
: XXXXXXXXXX
: 775 554 545
: kovanda@k-ing.cz

Realizační tým:

Osoba vykonávající funkci TDS:

Ing. Boris Kovanda

Osoba vykonávající koordinátora BOZP

Ing. Boris Kovanda

- 1.3. Příkazce je právnickou osobou a prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy, a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily či omezovaly plnění jeho závazků.
- 1.4. Příkazník je právnickou osobou a prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily, či omezovaly plnění jeho závazků a že uzavřením smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu. Příkazník současně prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil se záměry příkazce ohledně přípravy a realizace akce specifikované v následujících ustanoveních této smlouvy a že na základě tohoto zjištění přistupuje k uzavření předmětné smlouvy.
- 1.5. Předmět smlouvy bude součástí projektu, na který bude podána žádost o poskytnutí dotace do 41. výzvy Zefektivnění prezentace, posílení ochrany a rozvoje kulturního dědictví – Integrované projekty IPRÚ, z Integrovaného regionálního operačního programu (IROP).

2. PŘEDMĚT A MÍSTO PLNĚNÍ

- 2.1. Příkazník se tímto zavazuje obstarat záležitost příkazce spočívající ve výkonu funkce **technického dozoru stavebníka** (dále jen „TDS“) a **koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi** (dále jen „koordinátor“), pokud jsou splněny podmínky § 14 zákona č. 309/2006 Sb. a koordinátor musí být určen, pro akci:

„Revitalizace Baťova mrakodrapu - první část“

Akce (dále v textu označena jako „dílo“) se dle projektových dokumentací, člení na stavby:

- 2.1.1. **Budova č. 21 – obnova páternosteru**
- 2.1.2. **Obnova teracové podlahy ve vstupní hale a spojovací chodbě 3. etáže 21. budovy – Krajského úřadu Zlínského kraje**
- 2.1.3. **Krajský úřad Zlínského kraje - Rekonstrukce elektroinstalace hlavní rozvodny nízkého napětí (nn) budovy č. 21**
- 2.2. Příkazník se dále zavazuje poskytovat **další dohodnuté služby, činnosti a práce** a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 2.3. Účelem činnosti TDS je **dozor nad včasným a kvalitním provedením díla** prováděným zhotoviteli staveb tak, aby dílo bylo v souladu s ohlášením staveb, s prováděcí dokumentací a dodavatelskou dokumentací, zadávací dokumentací veřejné zakázky na dodávku stavebních prací, s obecně závaznými právními předpisy, podmínky poskytovatele dotace, aby bylo zejména v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. a jeho prováděcími předpisy, zákonem č. 309/2006 Sb. a jeho prováděcími předpisy, touto smlouvou a oprávněnými zájmy příkazce. Činnost TDS, který je **dozorem stálým**, je **zahájena** dnem podepsání této smlouvy oběma smluvními stranami a trvá **po celou dobu projektové přípravy a provádění díla** až do bezvadného převzetí díla příkazcem bez vad a nedodělků, nestanoví-li tato smlouva jinak. Účelem činnosti TDS je rovněž provádění kontroly při zpracovávání projektových dokumentací, tj. zda jsou zpracovávány a předávány v souladu s uzavřenými smlouvami. Příkazník prohlašuje, že technický dozor stavebníka bude provádět osoba mající **odbornou způsobilost** požadovanou stavebním zákonem od 01.01.2018.
- 2.4. Příkazník bude vykonávat činnosti **koordinátora** dle zákona č. 309/2006 Sb. Příkazce neurčuje pro dané stavby více koordinátorů. Koordinátor je povinen vykonávat za příkazce všechny povinnosti, které dle platných právních předpisů náleží příkazci jako zadavateli stavby. Příkazce je povinen poskytnout koordinátorovi veškeré podklady a informace pro jeho činnost a poskytnout mu potřebnou a vyžádanou **součinnost** dle požadavků koordinátora.
- 2.5. Příkazník prohlašuje, že může vykonávat činnost koordinátora, neboť má zabezpečen výkon funkce koordinátora odborně způsobilou fyzickou osobou/**jako fyzická osoba splňuje stanovené předpoklady odborné způsobilosti dle zákona č. 309/2006 Sb.**



- 2.6. Příkazce se zavazuje za řádně a včas provedené činnosti **zaplatit příkazníkovi odměnu** dohodnutou v této smlouvě, v souladu se zákonem o cenách za předpokladu řádného plnění jeho činností. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi spolupůsobení v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 2.7. Příkazník bude provádět činnost podle této smlouvy zásadně **jménem a na účet příkazce**, přičemž:
- 2.7.1. bude obstarávat běžné **záležitosti a úkony spojené s přípravou a realizací staveb**. Příkazník bude postupovat v odborných záležitostech samostatně s tím, že každý rozhodující krok bude **předem projednávat s příkazcem**, bude-li to s ohledem na postup výstavby možné,
- 2.7.2. **právně jednat** bude jménem a na účet příkazce jen v případě samotného, zvláštního **zmocnění**, uděleného mu pro ten případ příkazcem, nevyplyvá-li z této smlouvy jinak. V ostatních případech bude příkazci připravovat kvalifikované návrhy a dokumenty k uskutečnění právního jednání a rozhodovacích aktů.
- 2.8. V souladu s ustanovením odstavce 2.7. tohoto článku **zmocňuje** tímto **příkazce příkazníka**, aby jeho jménem a na jeho účet obstarával a vyřizoval **záležitosti spojené s přípravou a realizací staveb** uvedených v odstavci 2.1.1. až 2.1.3. a to v rozsahu činností, prací a služeb, vyplývajících z této smlouvy. Příkazník je oprávněn obstarat jménem a na účet příkazce **veškeré běžné záležitosti** spojené s přípravou a realizací staveb a **právně jednat v souvislosti s řádnou přípravou a realizací staveb**, jakož i provádět další činnosti a služby vyplývající z této smlouvy.
- 2.9. Místem plnění je místo sídla příkazce.

3. ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA – TDS A KOORDINÁTORA

3.1. V průběhu projektové přípravy a před zahájením provádění stavebních prací:

- 3.1.1. Kontroluje podklady pro zpracování zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku na výběr dodavatele stavebních prací staveb dle odstavce 2.1.1 a 2.1.2, zejména zda splňují podmínky dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek;
- 3.1.2. připravuje podklady pro zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku na výběr dodavatele stavebních prací staveb dle odstavce 2.1.1. a 2.1.2. po technické stránce a specifikace předmětu plnění;
- 3.1.3. kontroluje správnost předmětů plnění dle uzavřených smluv na zpracování projektových dokumentací díla;
- 3.1.4. zabezpečuje zpracování odpovědí na dodatečné dotazy v rámci veřejných zakázek na dodávku staveb dle odstavce 2.1.1. a 2.1.2.;
- 3.1.5. koordinuje provádění akce se zástupci státní památkové péče.
- 3.1.6. zpracovává harmonogramy přípravy a realizace akce;
- 3.1.7. zpracovává návrh obchodních podmínek na dodávku staveb dle odstavce 2.1.1, 2.1.2.;
- 3.1.8. účastní se jednání komisí veřejných zakázek při realizaci akce, bude-li vyzván;
- 3.1.9. v průběhu přípravy a realizace akce průběžně kontroluje (uzlové i průběžné) termíny dle zpracovaných harmonogramů akce, s ohledem na uzlové a dílčí postupové termíny
- 3.1.10. kontroluje obsahy, rozsahy a úplnosti předávaných zpráv, dokumentací a podkladů od projektanta, dodavatele stavby případně jiných účastníků výstavby;
- 3.1.11. převezme od příkazce a podrobně se seznámí s příslušnými **podklady pro realizaci díla**, tj. zejména: investičním záměrem, projektovou dokumentací, veřejnoprávními rozhodnutími, jakož i s doklady, na které se odkazují (a to nejen s jejich obsahem, ale i podmínkami v nich obsaženými), doklady potřebné pro výkon funkce koordinátora a dále se seznámí se smlouvami týkajícími se provádění díla apod. Příkazník je **povinen příkazce upozornit** na případné **nesrovnalosti** v projektové dokumentaci,
- 3.1.12. jménem příkazce plní povinnosti dle § 152 odst. 3 písm. a), b), c), d), e), f) zákona č. 183/2006 Sb.,
- 3.1.13. s ohledem na skutečnost, že stavební práce budou prováděny za provozu KÚZK a finančního úřadu ZK v budově č.p. 21 Zlín (místo sídla příkazce), dohlíží na maximální dodržování bezpečnostních předpisů a odsouhlaseného provozního režimu pohybu zaměstnanců úřadů,
- 3.1.14. organizuje **předání staveniště** zhotoviteli a podílí se na vypracování **zápisu o předání a převzetí** staveniště do stavebního deníku,
- 3.1.15. zajistí **předání napojovacích míst** na určené stávající inženýrské sítě a na dopravní infrastrukturu,

- 3.1.16. zkontroluje, zda zhotovitel zavedl **stavební deník** a tento vede po celou dobu realizace stavby v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. a prováděcími předpisy, zda zhotovitel zapsal do úvodního listu stavebního deníku předepsané (nebo potřebné) údaje a potvrdil převzetí příslušných dokladů, informací, údajů a vytýčení nezbytných pro zahájení prací na díle s tím, že se TDS na kontrolním zaměření terénu prováděného zhotovitelem před zahájením prací přímo účastní,
- 3.1.17. před zahájením stavby stanoví **termíny kontrolních dnů (KD)**, které předloží ostatním účastníkům výstavby, autorskému doзору projektanta, příslušnému stavebnímu úřadu a dalším orgánům. Kontrolní dny musí být organizovány **zpravidla 1x za 14 dnů** po dobu provádění stavebních prací. Příkazník kontrolní dny **organizuje, vyhotovuje zápisy** a odpovídá za jejich distribuci. Zápis z KD bude vždy obsahovat potvrzení souladu postupu prací vzhledem ke schválenému **harmonogramu výstavby a platebnímu kalendáři** a opatření přijatá v případě nedodržení harmonogramu výstavby,
- 3.1.18. před zahájením stavby předloží příkazci ke schválení rozpracovaný **harmonogram a platební kalendář postupu výstavby zpracovaný zhotovitelem stavby**. Tyto dokumenty musí být **odsouhlaseny příkazcem**. Každá změna, nebo aktualizace těchto dokumentů musí být schválena odborem příkazcem,
- 3.1.19. jako **koordinátor** je povinen při přípravě staveb dodržovat **povinnosti** dle § 18 zákona č. 309/2006 Sb. a povinnosti uložené prováděcími předpisy a jménem příkazce zaslat **oznámení** dle § 15 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb., a dále vyhotovit **plán** dle § 15 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb., který bude průběžně aktualizovat, a s tímto seznámit před zahájením staveb příkazce a zhotovitele stavby.

3.2. V průběhu provádění stavebních prací:

- 3.2.1. kontroluje provedení **přípravných prací a prací na zařízení staveniště** a kontroluje, zda zhotovitel dodržuje na staveništi bezpečnostní a požární předpisy a předpisy ochrany životního prostředí a zda udržuje na staveništi čistotu a pořádek,
- 3.2.2. jako koordinátor je povinen při realizaci stavby dodržovat povinnosti dle § 18 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb.,
- 3.2.3. potvrzuje zahájení prací, tj. prací přípravných, na zařízení staveniště a na stavbách,
- 3.2.4. odpovídá za **soulad průběhu prací** zejména se:
 - 3.2.4.1. **smlouvami o dílo** na dodávky staveb,
 - 3.2.4.2. ostatními smlouvami, uzavřenými příkazcem k předmětu díla,
 - 3.2.4.3. **investičními záměry** akcí,
 - 3.2.4.4. **oznámeními stavebních úprav**,
 - 3.2.4.5. závaznými stanovisky,
 - 3.2.4.6. **směrnici KÚZK – SM/41**,
 - 3.2.4.7. přípravnou dokumentaci pro veřejnou zakázku – Obnova páternosteru 21. budovy,
 - 3.2.4.8. **projektovými dokumentacemi** pro provádění staveb a pro výběr dodavatele,
 - 3.2.4.9. opatřeními státního stavebního dohledu (po dobu realizace stavby),
 - 3.2.4.10. **schválenými a smluvními harmonogramy** postupů výstavby,
 - 3.2.4.11. **podmínkami dotačního programu**,
- 3.2.5. kontroluje postupy prací jednotlivých zhotovitelů, výsledky zapisuje do stavebních deníků a v případě zpoždění prací písemně informuje příkazce,
- 3.2.6. **sleduje obsah stavebních deníků** a dbá na jeho řádné (a pokud příslušné smlouvy o dílo nestanovují jinak) pak i každodenní **vedení a úplnost zápisů** zhotovitelů, k nimž připojuje svá stanoviska, souhlasy či námitky a první průpis stavebního deníku ukládá pro potřeby příkazce,
- 3.2.7. kontroluje průběžně dodržování technologického postupu prací stanoveného příslušnými normami a předpisy (nejsou-li, pak způsoby v odborné praxi zaužívanými a ověřenými), sleduje, zda jsou práce prováděny dle smlouvy o dílo, dle předpisů vztahujících se k příslušným druhům prací a v souladu s rozhodnutími veřejnoprávních orgánů,
- 3.2.8. provádí průběžnou kontrolu a odsouhlasují dílenskou (výrobní) dokumentaci zpracovávanou jednotlivými zhotoviteli staveb,
- 3.2.9. upozorňuje zhotovitele zápisem ve stavebním deníku na **nedostatky** zjištěné v průběhu provádění prací, požaduje a kontroluje okamžité zjednání nápravy,

- 3.2.10. prověřuje části dodávek, které budou v dalším průběhu stavby **zakryty** nebo se stanou **nepřístupnými**, zapisuje výsledky této kontroly do stavebního deníku a provádí fotodokumentaci těchto částí dodávek,
- 3.2.11. dbá na to, aby zhotovitel prováděl předepsané nebo dohodnuté **zkoušky materiálů** a konstrukcí, kontroluje výsledky těchto zkoušek, soustřeďuje a kompletuje doklady prokazující dodržení předepsané kvality prací a činí o tom zápisy do stavebního deníku,
- 3.2.12. spolupracuje s projektantem vykonávajícím **autorský dozor**,
- 3.2.13. spolupracuje s projektantem a zhotovitelem při navrhování opatření k odstranění případných **vad projektové dokumentace**,
- 3.2.14. spolupracuje s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi,
- 3.2.15. v souladu se smlouvami odevzdává připravené práce dalším zhotovitelům na jejich navazující činnost,
- 3.2.16. uplatňuje náměty směřující ke z hospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby,
- 3.2.17. kontroluje **řádné uskladnění** materiálu, strojů a konstrukcí zajišťované zhotovitelem,
- 3.2.18. kontroluje, zda materiály, konstrukce a výrobky pro stavbu jsou doloženy **osvědčením o jakosti** a činí o případných nedostatcích zápisy do stavebního deníku,
- 3.2.19. do stavebního deníku zaznamenává každé přerušení či zastavení prací, které nařídí, a pokud k němu dojde z důvodů na straně příkazce, zajišťuje operativní odstranění překážek a pokračování prací,
- 3.2.20. projednává dodatky a **změny ověřené projektové dokumentace**, které **nezvyšují náklady a neprodlužují lhůtu** výstavby a **nezhoršují její parametry**,
- 3.2.21. **zajišťuje včasné zpracování** a projednání **změnových listů**, které předkládá k odsouhlasení příkazci. Změnové listy obsahují práce, které nejsou obsaženy v projektové dokumentaci a představují **vícepráce**, popř. **méněpráce**, tj. práce, které nebyly obsaženy v projektové dokumentaci z důvodu nedořešení některých detailů stavby v úrovni zpracování projektové dokumentace nebo změny oproti projektovému řešení, které byly navrženy v průběhu výstavby. Návrhy Změnových listů musí být projednány na kontrolních dnech (dále jen „KD“).
 - 3.2.21.1. Pokud změny vedou k úpravě schválených parametrů stavby, **zajistí příkazník administraci dalšího postupu** v souladu s ustanoveními smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby a související legislativou, zejména zpracování návrhu zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku, návrh dodatku investičního záměru akce, popř. návrh dodatku smlouvy se zhotovitelem stavby.
 - 3.2.21.2. **vzor změnového listu je přílohou č. 5 předané směrnice SM/41/03/16**,
- 3.2.22. předkládá na KD návrhy změnových listů k odsouhlasení příkazci,
- 3.2.23. kontroluje, zda zhotovitel průběžně a systematicky **zakresluje** do jednoho vyhotovení **projektu veškeré změny** (tj. doplňování a opravy), k nimž došlo při provádění díla a provádí evidenci dokumentace dokončených částí stavby,
- 3.2.24. v souladu se závaznými stanovisky státní památkové péče konzultuje a zajišťuje odsouhlasení doplnění, příp. výměny materiálů, s odpovědnými pracovníkem, a toto protokolárně zaznamenává,
- 3.2.25. ohlašuje příkazci a příslušným státním orgánům případné **archeologické nálezy** a navrhuje opatření s tím související,
- 3.2.26. provádí průběžnou **kontrolu a odsouhlasení rozsahu provedených prací**, kontrolu soupisů provedených prací a jejich souladu s položkami ocenění, kontroluje fakturační podklady a faktury, sleduje jejich návaznost na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a potvrzuje je způsobem sjednaným ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby,
- 3.2.27. provádí **kontrolu věcné správnosti faktur zhotovitele stavby a úplnosti oceňovacích podkladů**, jejich soulad s platebními podmínkami ve smlouvách a předkládá je příkazci k úhradě,
- 3.2.28. provádí kontrolu právních náležitostí faktur zhotovitele stavby vyžadovaných zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, zejména provádí kontrolu, zda faktura obsahuje náležitosti požadované v rámci přenesení daňové povinnosti na příjemce plnění dle §92a - §92e zákona č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
- 3.2.29. provede kontrolu správnosti vystavení faktur, tj. posouzení, zda faktura je v rámci režimu přenesení daňové povinnosti nebo ne (kontrola správnosti zařazení stavebních prací s ohledem na §92e zákona 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů),

- 3.2.30. příkazník **provede kontrolu** správnosti každého soupisu provedených prací a dodávek a zjišťovacího protokolu **do 4 kalendářních dnů** od jejich předložení zhotovitelem stavby. Pokud nemá příkazník k předloženému soupisu provedených stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovacího protokolu výhrady, vrátí je zpět neprodleně po provedení kontroly potvrzené zhotoviteli stavby. V opačném případě soupis stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovací protokol s uvedením výhrad **vrátí ve lhůtě 4 kalendářních dnů** od jejich předložení k přepracování zhotoviteli stavby.
- 3.2.31. zajistí doručení správného daňového dokladu zhotovitele stavby příkazci nejpozději do 13. dne ode dne uskutečnění zdanitelného plnění,
- 3.2.32. řádně a včas vyhotovuje a předává veškeré **podklady pro účtování smluvních pokut** v případě porušení smluvních závazků zhotovitele díla a účastníků výstavby,
- 3.2.33. o všech závažných okolnostech, vyskytujících se při realizaci díla, informuje příkazce,
- 3.2.34. v průběhu výstavby připravuje **podklady pro závěrečné hodnocení stavby**,
- 3.2.35. je povinen se **účastnit kontrolní prohlídky** stavby stavebním úřadem a umožnit ve spolupráci se zhotovitelem stavby její konání, zjednat nápravu, pokud při kontrolní prohlídce stavby je tato uložena stavebním úřadem
- 3.2.36. kontroluje správnost a oprávněnost daňových dokladů subjektů podílejících se na realizaci akce,

3.3. Finanční řízení akce

- 3.3.1. provádí průběžnou **kontrolu a odsouhlasení rozsahu provedených prací**, kontrolu soupisů provedených prací a jejich souladu s položkami ocenění, kontroluje fakturační podklady a faktury, sleduje jejich návaznost na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a potvrzuje je způsobem sjednaným ve smlouvě o dílo,
- 3.3.2. provádí **kontrolu věcné správnosti faktur a úplnosti oceňovacích podkladů**, jejich soulad s platebními podmínkami ve smlouvách a předkládá je příkazci k úhradě.
- 3.3.3. provádí **řízení financování a finanční controlling** v jednotlivých etapách realizace akce, a to v souladu s finančním plánem, závaznými ukazateli investičního záměru a smlouvou o dílo na realizaci stavby a smlouvami souvisejícími s realizací akce,
- 3.3.4. finanční controlling bude provádět v rozpočtovém členění dle PD a dle položek smluvního rozpočtu s aktuálními výstupy o detailním čerpání rozpočtu a fakturacích. Součástí výstupů bude rovněž průběžné podrobné vyhodnocování čerpání rozpočtu při provádění stavby; kontroluje fakturační doklady, jejich soulad s projektovou a rozpočtovou dokumentaci a potvrzuje je způsobem sjednaným ve smlouvě o dílo.
- 3.3.5. odpovídá rovněž za:
 - 3.3.5.1. sestavení finančního plánu díla (platební kalendář),
 - 3.3.5.2. přípravu podkladů pro kalkulaci a zkušební provoz,
 - 3.3.5.3. kontrolu čerpání finančních prostředků,
 - 3.3.5.4. průběžné vyhodnocování fakturace prací, cash flow,
 - 3.3.5.5. kontrolu správnosti jednotkových cen a rozpočtů v případě víceprací a méně prací,
 - 3.3.5.6. přehlednou evidenci všech faktur, související se zhotovením díla (zhotovitele stavby, TDS, GP apod.),
 - 3.3.5.7. komunikační systém předávání a přejímání informací a obecná pravidla pro spisovou agendu (vyhotovování zpráv, zápisů, informovanost, archivace, evidence apod.)
- 3.3.6. průběžně **eviduje všechny faktury** stavby a ostatních účastníků výstavby a kontroluje je a **vede stav prostavěnosti**,
- 3.3.7. včasné a řádně projednává a **předkládá veškeré doklady**, které příkazce potřebuje na **úhradu faktur** a na splnění jiných závazků,
- 3.3.8. vyhotovuje **podklady pro účtování smluvních pokut** v případě porušení smluvních závazků zhotovitelů díla, zpracovatelů projektových dokumentací a účastníků výstavby,
- 3.3.9. provede **rozúčtování nákladů souvisejících s pořízením majetku**, veškerých faktur přípravy, realizace a ukončení investice dle vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb. "o účetnictví", pokynu GŘČ č. D – 22 ze dne 6. 2. 2015, do 5 dnů po předání

a převzetí stavby včetně **odsouhlasení** tohoto rozúčtování se zástupci budoucích uživatelů a zástupcem **příslušného odboru** Krajského úřadu Zlínského kraje, který mu bude oznámen.

- 3.3.10. po vystavení všech faktur spojených s realizací díla (včetně budoucí faktury za výkon TDS) je povinen provést aktualizaci rozúčtování dle článku 3.5.9. a toto konečné rozúčtování je povinen opětovně v případě změny písemně projednat se zástupcem **příslušného odboru** Krajského úřadu Zlínského kraje, který mu bude oznámen. Tuto aktualizaci je povinen předat příkazci, v tištěné i digitální formě, v termínu do 5 dnů po vystavení poslední faktury.

3.4. Před předáním a převzetím stavebních prací:

- 3.4.1. **na základě výzvy zhotovitele se zúčastní předběžné prohlídky předmětu díla,**
- 3.4.2. **zajistí připravenost stavby** pro uvedení do provozu případně oznámení stavebnímu úřadu ukončení prací a předání díla příkazci,
- 3.4.3. provede podle zápisů ve stavebním deníku **výpis odchylek** od ověřené projektové dokumentace a zajistí doplnění ověřené projektové dokumentace podle skutečného provedení díla,
- 3.4.4. sestaví se zhotovitelem stavby **časový plán předání a převzetí** dokončeného díla a předloží ho příkazci,
- 3.4.5. zabezpečí účast osob určených příkazcem na přejímacím řízení,
- 3.4.6. vypracuje pro příkazce tzv. **Závěrečnou zprávu reprodukce majetku**, ve které budou uvedeny zejména následující skutečnosti - zda provedené dílo odpovídá smlouvě o dílo, projektové dokumentaci, stavebnímu povolení, investičnímu záměru, podmínkám evidenční karty stavby, smluvním podmínkám, právním předpisům a technickým normám; v rámci Závěrečné zprávy příkazník vyhodnotí zkoušky, které byly provedeny a sepíše případné vady a nedodělky. Závěrečné vyhodnocení musí dále obsahovat veškeré zápisy z KD, změnové listy a vyhodnocení průběhu výstavby vzhledem k harmonogramu a platebnímu kalendáři stavby. Závěrečná zpráva bude zpracována ve struktuře dle směrnice KÚZK SM/41, a to nejpozději do 20 dnů od předání a převzetí dokončeného díla,
- 3.4.7. z těchto podkladů pak případně, ukáže-li se to potřebným, připraví ve spolupráci se zhotovitelem stavby návrh dodatku smlouvy o dílo,
- 3.4.8. připravuje podklady pro ukončení akce dle požadavků poskytovatele dotace.

3.5. Při předání a převzetí díla:

- 3.5.1. kontroluje, přebírá od zhotovitele a předloží příkazci **doklady** připravené **k přejímce stavby**, dokumentaci skutečného provedení stavby, případně další potřebné doklady pro předání a převzetí, které připraví sám,
- 3.5.2. účastní se přejímacího řízení a zjišťuje **soupis vad a nedodělků** zjištěných při předání a stanoví termíny pro jejich odstranění. Z předání a převzetí díla pořídí protokol, pokud dle smlouvy o dílo není tento povinen zpracovat zhotovitel stavby,
- 3.5.3. vyhotovuje pro příkazce podklady pro účtování smluvních pokut, příp. dalších sankcí v případě **porušení smluvních závazků** zhotovitelem v souvislosti se závěrečným hodnocením stavby,
- 3.5.4. v součinnosti s příkazcem zajišťuje zhotoviteli přístup do těch částí objektu, kde mají být odstraněny případné vady a nedodělky,
- 3.5.5. kontroluje a zápisem potvrzuje **odstranění vad a nedodělků**, v případě nedodržení dohodnutého termínu jejich odstranění vypracuje pro příkazce podklady pro vyúčtování smluvní pokuty,
- 3.5.6. účastní se na straně příkazce **závěrečné kontrolní prohlídky stavby**,
- 3.5.7. kontroluje **vyklizení staveniště** zhotovitelem díla,
- 3.5.8. obstará podklady pro uvedení staveb do stavu způsobilého do užívání.

3.6. Je oprávněn jménem příkazce:

- 3.6.1. činit **zápisy do stavebního deníku** o zjištěných skutečnostech a vyzývat zhotovitele ke zjednání nápravy a splnění výzvy kontrolovat,
- 3.6.2. dát zhotoviteli **příkaz k přerušení práce**, je-li ohrožena bezpečnost provádění díla, život nebo zdraví osob, životní prostředí nebo hrozí-li vznik jiné vážné škody nebo zhotovitel nedodržuje požadavky na kvalitu díla dle smlouvy o dílo,

- 3.6.3. **spolupracovat** s autorským dozorem zhotovitele projektu, s orgány státního stavebního dohledu a památkové péče, příp. jiných státních dozorů a dohledů dle zvláštních právních předpisů, při zjišťování souladu prováděných prací s projektem a spolupracovat s nimi při navrhování opatření na odstranění případných vad projektu,
- 3.6.4. vykonávat **jménem příkazce činnosti** dle zákona č. 309/2006 Sb. a prováděcích předpisů, ke kterým je povinen příkazce jako zadavatel stavby.

4. PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ PŘÍKAZNÍ ČINNOSTI

- 4.1. Příkazník je povinen plnit příkaz příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností. Příkazník je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat **profesionálně**, s potřebnou **odbornou péčí** a veškeré záležitosti vyřizovat **řádně a včas**. Přitom je povinen respektovat pokyny příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Od pokynů příkazce se může příkazník **odchýlit, jen když je to v zájmu příkazce** a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Příkazník je povinen oznámit příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil.
- 4.2. V případě pochybností o obsahu pokynu příkazce si příkazník vyžádá **upřesňující stanovisko** příkazce. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré nejasnosti a doplnit chybějící údaje a doklady ihned po jejich zjištění tak, aby nedocházelo k průtahům v obstarání záležitostí. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
- 4.3. Příkazník bude průběžně, **nejméně 1x za čtrnáct dnů** písemně **informovat** příkazce **o stavu obstarávání záležitostí**, o plnění sjednaných harmonogramů a uzavřených smluv a o všech skutečnostech rozhodných pro realizaci stavby.
- 4.4. Příkazník je povinen zachovávat **mlčenlivost** o všech údajích, týkajících se příkazce, o kterých se v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit státním orgánům na základě zákona.
- 4.5. Příkazník při každém dílčím plnění dodávky jednotlivých zhotovitelů zkontroluje a předá příkazci veškeré doklady, písemnosti, změnové listy apod., které se týkají dokončené dodávky a které v průběhu provádění činnosti pro něho získal nebo obstaral.
- 4.6. Příkazník provede **kontrolu úplnosti a správnosti veškeré dokumentace** stavby předávané zhotovitelem stavby a zpracovatelem projektové dokumentace příkazci.
- 4.7. Při zajišťování činností (obstarávání záležitosti) v rámci realizace stavby a přejímacího řízení se příkazník soustředí na zajištění maximální kvality dodávek zhotovitele při respektování požadavku příkazce na zvýšený důraz na kvalitu dokončovacích prací, jednotlivých stavebních detailů a prvků, stejně jako na estetický charakter zajišťovaných dodávek. Při jakémkoliv zjištění neplnění povinnosti zhotovitelem, případně zjištění nevyhovující kvality, prodlení s plněním prací dle harmonogramu sjednaného ve smlouvě se zhotovitelem, je příkazník povinen učinit **vhodná opatření k nápravě** a v závažnějších případech **informovat příkazce**. Příkazník bude informovat příkazce v každém případě, kdy jím prováděná opatření nejsou účinná, nebo dostatečná, případně kdy hrozí nebezpečí z prodlení a je třeba, aby byl příkazce o takové situaci informován. Vedle toho zaznamenává příkazník takové skutečnosti do stavebního deníku.
- 4.8. Příkazník odpovídá za to, že veškeré služby a činnosti jím prováděné a zajišťované podle této smlouvy, budou **bez právních vad**, nebudou jakkoliv porušovat či omezovat práva a právem chráněné zájmy třetích osob.
- 4.9. Příkazník posuzuje změny navržené zhotovitelem, které nezvyšují finanční náklady a nesnižují kvalitu a rozhoduje o těchto změnách. O těchto rozhodnutích pořídí zápis do stavebního deníku a informuje o nich účastníky KD. **Závažné změny** předkládá před svým rozhodnutím příkazci k posouzení.
- 4.10. Příkazník (TDS) se zavazuje v případě požadavku příkazce poskytnout příkazci konzultační a poradenskou činnost během záruční doby stavby (60 měsíců), a uzavřít s příkazcem na provedení této činnosti samostatnou smlouvu. Náklady za tuto činnost budou hrazeny na základě skutečně provedených a příkazcem odsouhlasených hodin v hodinové sazbě odpovídající maximálně méně náročné práci dle Sazebníku pro navrhování orientačních a nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností Unika pro období, kdy byla daná činnost vykonávána.
- 4.11. Objednatel je oprávněn doplnit pokyny dle požadavků dotačního programu IROP.

5. SPOLUPŮSOBENÍ PŘÍKAZCE

5.1. Příkazce uzavře příslušné smlouvy na dodávku staveb

5.1.1. Dle odst. 2.1.1. – předpoklad 03/2018

5.1.2. Dle odst. 2.1.2. – předpoklad 04/2018

5.1.3. Dle odst. 2.1.3. předpoklad 01/2018

5.2. Příkazce předá příkazníkovi podklady pro realizaci díla, doklady, na které se odkazuje a dále smlouvy týkající se prováděného díla: Předpoklad: do 10 dnů po podpisu smlouvy

5.2.1. smlouvy o dílo na dodávku stavby

5.2.2. smlouvy na zpracování projektových dokumentací

5.2.3. investiční záměr akce č: 1383/010/10/17, Budova č. 21 – obnova páternosteru

5.2.4. investiční záměr akce č: 1332/010/05/17, Obnova teracové podlahy ve vstupní hale a spojovací chodbě 3. etáže 21. budovy – Krajského úřadu Zlínského kraje

5.2.5. investiční záměr akce č: 1023/3/010/009/03/14, Krajský úřad Zlínského kraje - Rekonstrukce elektroinstalace hlavní rozvodny nízkého napětí (nn) budovy č. 21

5.2.6. ohlášení stavebních úprav

5.2.7. závazné stanoviska dle zákona 20/1987 Sb. o státní památkové péči

5.2.8. směrnici KÚZK – SM/41/03/16

5.2.9. doklady a informace vyžádané příkazníkem pro plnění funkce koordinátora.

6. TERMÍNY PLNĚNÍ

6.1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dohodnuté v této smlouvě průběžně:

od (předpoklad): 01/2018

do (předpoklad): 01/2019

7. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

7.1. Smluvní strany se dohodly na odměně 400,- Kč bez DPH za jednu započatou hodinu výkonu technického dozoru a koordinátora v počtu max. 1618 hod. do maximální výše:

647 200,- Kč bez DPH

135 912,- Kč DPH (21%)

783 112 Kč včetně DPH

(slovy: sedmsetosmdesáttřítisícjedenostodvanáct korun českých).

7.1.1. Rozpis:

Přepokládaný rozsah výkonů pro stavbu dle čl. 2.1.1. – 1 191 hod.

Přepokládaný rozsah výkonů pro stavbu dle čl. 2.1.2. – 151 hod.

Přepokládaný rozsah výkonů pro stavbu dle čl. 2.1.3. – 276 hod.

7.2. Takto sjednaná cena bude fakturována dílčími fakturami zpravidla měsíčně dle skutečně provedeného a odsouhlaseného rozsahu prací – hodin provedených výkonů, vynásobených hodinovou sazbou dle odst. 7.1.

- 7.3 Příkazník bude předkládat příkazci minimálně týdně (v případě požadavku příkazce i častěji) k odsouhlasení počet realizovaných hodin výkonu technického dozoru a koordinátora BOZP **zvláště pro jednotlivé stavby dle čl. 2.1.1., 2.1.2. a 2.1.3.** V případě, že příkazník nezašle příkazci k odsouhlasení počet hodin minimálně jedenkrát týdně (v případě požadavku příkazce i častěji) má se za to, že v daném časovém období (týden případně kratší časový úsek) nevykonával žádnou z činností dle této smlouvy.
- 7.4. Takto dohodnutá cena představuje **úplné a konečné vyrovnaní za služby a činnosti** prováděné příkazníkem podle této smlouvy po stanovenou dobu.
- 7.5. Předpokladem zaplacení sjednané ceny – dílčích faktur, je řádné plnění povinností příkazníka. Přílohou každé faktury příkazníka bude **soupis činností za dané fakturované období odsouhlasený zástupcem příkazce**, ve kterém budou popsány činnosti za dané fakturované období. Přílohou konečné faktury musí být příkazcem podepsaný **protokol o řádném ukončení výkonu TDS**, který připraví příkazník. Konečnou fakturu je příkazník oprávněn vystavit **po úplném dokončení akce a odstranění všech vad a nedodělků.**
- 7.6. Příkazce **neposkytuje zálohy.**
- 7.7. Příkazník je plátcem DPH.
- 7.8. Daňový doklad (faktura) musí mít náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. ty které jsou stanoveny zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly na **lhůtě splatnosti v délce 30 dnů ode dne doručení faktury** do sídla příkazce.
- 7.9. **Faktura bude označena číslem projektu (pokud bude v době vystavení faktury číslo projektu přiděleno.**
- 7.10. V případě prodlení příkazce s úhradou faktury bude příkazník oprávněn požadovat zaplacení úroků z prodlení dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.11. V případě že výkon technického dozoru a koordinátora nebude vykonán v rozsahu hodin dle odst. 7.1. bude fakturován jen skutečně provedený rozsah prací a to bez dodatku smlouvy.

8. ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA

- 8.1. Příkazník **odpovídá za řádné, včasné a kvalitní** provádění činnosti v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a touto smlouvou.
- 8.1. **Příkazník zejména odpovídá:**
- 8.1.1. za včasné a řádné **předložení a projednání veškerých dokladů**, které přísluší příkazci podle obecně závazných předpisů, uzavřených smluv a jiných dohod,
 - 8.1.2. za včasné a řádné projednání a **předložení veškerých dokladů**, které příkazce potřebuje na **úhradu faktur** nebo záloh a na splnění jiných závazků,
 - 8.1.3. za **dohled nad koordinací a kompletací** prováděných dodávek na stavbě,
 - 8.1.4. za řádné **přijímání** dodávek jménem příkazce,
 - 8.1.5. za **včasné a řádné uplatňování práv ze závazků**, zejména práv z odpovědnosti za vady dodávek pro stavbu, za vymáhání majetkových sankcí a náhrad škod, na které příkazci vznikne z titulu obstarávání stavby nárok.
- 8.2. Příkazník je **spoluodpovědný za kvalitu obstarávaných dodávek**, prací a služeb, a to v rozsahu, v jakém mohl svou řídicí a kontrolní činností (obstaráváním záležitostí) ovlivnit kvalitu těchto dodávek, prací a služeb.
- 8.3. Příkazník prohlašuje, že je **pojištěn** v rámci členství v Komoře stavebních inženýrů a techniků do částky 2.000.000,- Kč.
- 8.4. **Příkazník prohlašuje, že:**

- 8.4.1. nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy (dále jen „daň“),
 - 8.4.2. mu nejsou známy skutečnosti, nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,
 - 8.4.3. nezkrátí daň nebo nevyláká daňovou výhodu,
 - 8.4.4. úplata za plnění dle smlouvy není odchylná od obvyklé ceny,
 - 8.4.5. úplata za plnění dle smlouvy nebude poskytnuta zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko
 - 8.4.6. nebude nespolehlivým plátcem,
 - 8.4.7. bude mít u správce daně registrován bankovní účet používaný pro ekonomickou činnost,
 - 8.4.8. souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění, bude o příkazníkovi zveřejněna správcem daně skutečnost, že příkazník je nespolehlivým plátcem, uhradí Zlínský kraj daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně,
 - 8.4.9. souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění, bude zjištěna nesrovnalost v registraci bankovního účtu příkazníka určeného pro ekonomickou činnost správcem daně, uhradí Zlínský kraj daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně.
- 8.5. V případě, že je smlouva uzavřena na dobu delší než 6 měsíců, předá příkazník příkazci po uplynutí této doby nové prohlášení ve znění dle předchozího odstavce.

9. Odstoupení od smlouvy

- 9.1. Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné porušení smlouvy v případě:
- 9.1.1. vstupu příkazníka do likvidace nebo probíhá-li vůči jeho majetku insolvenční řízení nebo byl podán insolvenční návrh,
 - 9.1.2. postupuje-li příkazník při obstarávání záležitostí příkazce podle této smlouvy takovým způsobem, že se lze oprávněně obávat o kvalitu prováděných činností.
- 9.2. Příkazník je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné porušení smlouvy v případě:
- 9.2.1. kdy příkazce je v **prodlení s úhradou faktury** delším než 30 dnů,
 - 9.2.2. kdy příkazce **odepře** příkazníkovi **poskytnout** dohodnutou **součinnost**, bez níž nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn,
 - 9.2.3. kdy **přerušeni prací** na základě rozhodnutí příkazce trvá déle než 6 měsíců.
- 9.3. Odstoupení je **platné a účinné** ke dni doručení oznámení o odstoupení. Příkazník je však povinen uskutečnit, resp. **dokončit, nezbytná právní jednání**, jejichž neuskutečněním by mohla vzniknout příkazci škoda. Odstoupením od této smlouvy smluvní vztah zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.
- 9.4. V případě odstoupení má příkazník nárok na **odpovídající část sjednané odměny**, odpovídající řádně provedeným pracím a službám.
- 9.5. V případě jakéhokoliv odstoupení připraví příkazník nejpozději do 5 dnů ode dne účinnosti odstoupení **celkové vyúčtování příkazní činnosti**, včetně všech dokladů, které pro příkazce obstaral. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě příkazci.
- 9.6. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů.

10. Smluvní sankce

- 10.1. V případě, že příkazník nevykonává **některé své povinnosti** dle této smlouvy řádně nebo včas, je příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 500- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 10.2. V případě, že příkazník **nebude vykonávat řádně a včas technický dozor stavebníka** dle této smlouvy

a v příčinné souvislosti s tím se zvýší cena za dílo (stavbu), oproti ceně uvedené ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, je příkazník povinen uhradit vedle smluvní pokuty dle odst. 10.1. smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč za každý takový jednotlivý případ navýšení ceny za dílo.

- 10.3. V případě, že příkazník provede **nedbalou nebo neúplnou kontrolu faktury nebo soupisu provedených prací** a ty budou obsahovat práce, které nebyly v daném období provedeny vůbec nebo v odpovídajícím množství, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 3 000,- Kč za každou jednotlivou položku prací, která nebyla provedena.
- 10.4. V případě, že příkazník poruší ustanovení odst. 3.2.28, 3.2.29 zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 3 000,- Kč za každé takové jednotlivé porušení.
- 10.5. Příkazce je povinen příkazníka bez zbytečného odkladu písemně **upozornit na porušení** povinností sjednaných touto smlouvou s uvedením, v čem spatřuje toto porušení.
- 10.6. Příkazník je povinen uhradit vyúčtované smluvní pokuty **do 30 dnů** ode dne obdržení faktury. **Příkazce je oprávněn smluvní pokutu jednostranně započíst** oproti odměně příkazníka.
- 10.7. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty dle této smlouvy příkazníkem není **dotčen nárok příkazce na náhradu škody ve výši přesahující smluvní pokutu**.

11. SPORY

- 11.1. Strany se dohodly, že v případě sporů týkajících se této smlouvy vyvinou maximální úsilí řešit tyto spory vzájemnou dohodou. Pokud není dosaženo dohody **do 30 dnů** ode dne předložení sporné věci statutárním zástupcům smluvních stran, budou tyto spory projednány a rozhodnuty k tomu věcně a místně příslušným soudem dle příslušných ustanovení občanského soudního řádu.

12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 12.1. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s předmětem plnění dle této smlouvy včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji příjemce použít.
- 12.2. Příkazník je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 12.3. Smluvní strany se dohodly, že Zlínský kraj v zákonné lhůtě odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR.
- 12.4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem uzavření smlouvy, tj dnem podpisu obou smluvních stran. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle § 6 zákona č. 340/2015 Sb.
- 12.5. Tuto smlouvu je možné měnit, doplnit nebo zrušit některá její ustanovení pouze písemnými průběžně číslovanými dodatky, jež musí být jako takové označeny a potvrzeny oběma účastníky této smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.
- 12.6. Smluvní strany přistupují k uzavření této smlouvy na základě vlastní, dobrovolné vůle a považují její obsah za ujednání v souladu s dobrými mravy a zásadami poctivé obchodní soutěže.
- 12.7. Příkazník souhlasí s případným uveřejněním podmínek, za jakých byla smlouva uzavřena v rozsahu dle zákona č. 134/2016 Sb., zákona č. 340/2015 Sb. a zákona č. 106/1999 Sb.
- 12.8. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplnuje znaky obchodního tajemství dle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 12.9. Styk mezi stranami bude písemný (e-mailem, dopisem, datovou schránkou) nebo ústní. Důležitá sdělení budou buď osobně doručena, nebo zaslána doporučeným dopisem. Adresy příkazce a příkazníka jsou uvedeny v čl. 1 této smlouvy a mohou být změněny písemným oznámením, které bude včas zasláno druhé straně. Jako doklad o doručení bude považován podpis na kopii průvodního dopisu při osobním doručení nebo potvrzení pošty o doručení.
- 12.10. Případná neplatnost některého ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.

- 12.11. V souladu s § 1801 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, se ve smluvním vztahu založeném touto smlouvou vylučuje použití § 1799 a § 1800 z. č. 89/2012 Sb.
- 12.12. Příkazník podpisem smlouvy prohlašuje, že není dodavatelem stavby ani osobou s dodavatelem stavby propojenou ve smyslu § 318 a n. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích).
- 12.13. Tato smlouva se vyhotovuje ve **4 vyhotoveních** v české verzi, z nichž příkazce obdrží 3 stejnopisy a příkazník 1 stejnopis.
- 12.14. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří **přílohy**:
Příloha č. 1 - Plná moc

Doložka dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů

Rozhodnuto orgánem kraje: Rada Zlínského kraje

Datum a číslo usnesení: 18.12.2017, 1097/R31/17

Ve Zlíně dne **8. 01. 2018**

Za příkazce



Jiří Čunek
Hejtman



Ve Zlíně dne **20.12.2017**

Za příkazníka



Ing. Boris Kovanda
jednatel

PLNÁ MOC

v souladu s ust. § 441 a násl. zák. č.89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

Zlínský kraj

tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín,

IČ 70891320

zastoupený Jiřím Čunkem, hejtmanem Zlínského kraje

(dále jen „zmocnitel“)

tímto uděluje plnou moc

K-ING, projekce a dozor staveb, s.r.o.

Lesní čtvrť III 3726, 76001, Zlín

vedené u KS v Brně, oddíl C, vložka 27138

zastoupené Ing. Borisem Kovandou, jednatelem společnosti

IČ: 25338765

(dále jen „zmocněnec“)

I.

k tomu, aby jednal jménem a na účet zmocnitele při vykonávání technického dozoru stavebníka při realizaci akce:

Revitalizace Baťova mrakodrapu - první část

II.

Zmocněnec je oprávněn zastupovat zmocnitele ve všech správních řízeních před správními orgány a vykonávat činnosti vedoucí k vydání potřebných povolení a rozhodnutí, podání žádostí, návrhů a ohlášení jménem zmocnitele souvisejících s realizací a kolaudací výše uvedené akce.

III.

Zmocněnec je na základě této plné moci **oprávněn** činit zejména tato právní jednání:

1. Vést veškerá jednání s dotčenými správními orgány za účelem získání jejich stanovisek, vyjádření a souhlasů v souvislosti s výše uvedenou akcí.
2. Zmocněnec má právo v souvislosti s výše uvedenou akcí vystupovat jménem zmocnitele ve správním řízení, podávat návrhy nebo vyjádření ke správním či jiným orgánům, podávat a přijímat písemnosti a provádět jiné nutné administrativní úkony, včetně písemných úkonů.

IV.

Zmocněnec **není oprávněn** vstupovat do žádných závazkových právních vztahů s účinností pro zmocnítele, ani není oprávněn vzdát se práva odvolání ve správních řízeních vedených v souvislosti se shora uvedenou akcí.

V.

Výkonem inženýrské činnosti je za zmocněnce pověřen:

Ing. Boris Kovanda, nar. 6. srpna 1967, bytem Lesní čtvrť III 3726, 760 01 Zlín

VI.

Tato plná moc se řídí právním řádem České republiky a je možné ji kdykoli odvolat.

Ve Zlíně dne: 8. 01. 2018



Jiří Čunek
hejtman Zlínského kraje



Ve Zlíně dne: 20. 12. 2017



Tuto plnou moc přijímám

Zmocněnec - Ing. Boris Kovanda
jednatel společnosti

Doložka autorizované konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Sdělují, že tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické pod pořadovým číslem 103860546-199089-180111101907, skládající se z 15 listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Autorizovanou konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy.

Zajišťovací prvek:

bez zajišťovacího prvku

Subjekt, který autorizovanou konverzi dokumentu provedl:

Zlínský kraj

Datum vyhotovení doložky:

11.1.2018

Jméno, příjmení a podpis osoby, která autorizovanou konverzi dokumentu provedla:

IVANA ZÁPECOVÁ



103860546-199089-180111101907

Poznámka:

Kontrolu této doložky lze provést v centrální evidenci doložek přístupné způsobem umožňujícím dálkový přístup na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.